

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад с.Ванашимахи»

ПРИКАЗ

№ 18

от 14.10.2023г.

**Об организации питьевого режима воспитанников
в 2023/24 учебном году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/24 учебном году питьевой режим воспитанников МКДОУ «Детский сад с.Ванашимахи» – кипяченая питьевая вода.
2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
 - по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.
3. Завхозу Омаровой.Э.М. :
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Ванашимахи»**

СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
инд.368514 Сергокалинский район с. Ванашимахи тел. 89282503337

ИНН-0527002998 КПП-052701001 ОГРН-1030502332365 ОКПО-25137154

Приказ

№ 37 от _____

**« Об организации питьевого режима в МКДОУ «Детский сад с.Ванашимахи» в
2023/2024 учебном году**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питьевого режима в ДОУ завхоза Омарову.Э.М
2. Назначить ответственного за организацию питьевого режима в группах воспитателей и помощников воспитателей групп ДОУ.
3. Повару Аджиевой. Р.Г, помощнику повара Гаджиевой.П.М, помощникам воспитателей Османовой.И.О, Халимбековой.Н.М обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3- х часов).
4. На пищеблоке вести журнал учета выдачи кипяченой воды.
5. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в керамических чашках. Чистые чашки размещать в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос. Допускается использование одноразовых стаканчиков. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные: воспитатели, помощники воспитателей ДОУ.
6. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима в ДОУ
7. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на завхоза Омарову.Э.М.

Заведующая МКДОУ



У.К.Ибрагимова

- контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;

4. Повару Адзиевой.Р.:

- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды;
- вести графики смены питьевой кипяченой воды;
-

5. Помощникам воспитателей и воспитателям:

- доставлять кипяченую воду из пищеблока в игровую комнату;
- вести графики смены питьевой кипяченой воды;
- обеспечивать место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ибрагимова.У.К

С приказом ознакомлены: